

## Algemene- en contractvoorwaarden Freelance – RMS-Tilburg

01. - **Algemeen;** Uitvraag voor een bepaalde datum en tijdstip dient telefonisch, per mail of tekstbericht te worden gedaan. Na dat RMS-Tilburg akkoord heeft gegeven voor een opdracht, dient deze opdracht per mail of tekstbericht te worden bevestigd. Bij een uitvraag is het van belang dat begin- en eindtijden worden vermeld, evenals de locatie en de uit te voeren werkzaamheden.
  02. - **Annulering of tijdswijziging;** In geval van een tijdswijziging door de planning van de opdrachtgever kan het zijn dat een opdracht niet meer past in de planning van RMS-Tilburg. RMS-Tilburg mag in het geval van een tijdswijziging groter dan 1 uur, de opdracht conform deze voorwaarden annuleren. Indien de opdrachtgever een opdracht wenst te annuleren, heeft dat meer dan 2 weken voor de opdracht géén consequenties. Indien men korter dan 2 weken voor de opdracht de opdracht wenst te annuleren, heeft de opdrachtgever de mogelijkheid een vervangende opdracht aan te bieden. Mocht er geen andere opdracht beschikbaar zijn, dan worden de uitgevraagde uren aan opdrachtgever gefactureerd, alsof de opdracht gewoon heeft plaats gevonden.
  03. - **Aangeboden werk in het buitenland;** Bij aangeboden werk in het buitenland, staat het RMS-Tilburg vrij, deze opdrachten aan te nemen en eventueel reeds geboekte of geopteerde opdrachten, zonder enige consequentie, hiervoor af te zeggen. RMS-Tilburg probeert hierin een uiterlijke termijn van 2 weken te hanteren, slechts in uitzonderlijke gevallen zal hier van worden afgeweken.
  04. - **Maaltijden en (fris)dranken;** RMS-Tilburg gaat er vanuit dat de opdrachtgever zorg draagt voor voldoende (fris)dranken voor de medewerkers die een opdracht uitvoeren. Ook het verzorgen van een maaltijd (minimaal lunch en diner), mits er op die momenten gewerkt wordt, behoren tot de verantwoording van de opdrachtgever. Bij het niet verzorgen van een lunch of diner kan er door RMS-Tilburg respectievelijk € 8,- en/of € 16,- aan maaltijdvergoeding in rekening worden gebracht.
  05. - **Overnachtingen;** Indien er overnacht dient te worden tijdens de uitvoer van de opdracht(en), zijn de overnachtingskosten voor rekening van de opdrachtgever. Indien er overnachtingen in een vrachtwagen dienen te worden gemaakt, wordt er € 45,- per overnachting in rekening gebracht (Verblijfskosten conform CAO).
  06. - **Kleding;** Indien opdrachtgever werkkleding ter beschikking heeft gesteld aan RMS-Tilburg, zal RMS-Tilburg de werkkleding van de opdrachtgever dragen als hij voor deze opdrachtgever aan het werk is. Indien er geen werkkleding ter beschikking is gesteld, zal RMS-Tilburg zoveel als mogelijk volledig zwarte werkkleding dragen. In uitzonderlijk gevallen zal er kleding met het logo van RMS-Tilburg gedragen worden. Er zijn zal nimmer kleding van de ene opdrachtgever gedragen worden tijdens opdrachten van een andere opdrachtgever.
  07. - **Eigen materiaal, gereedschap en PBM's;** RMS-Tilburg is in het bezit van eigen materiaal (apparatuur ten behoeve van de verzorging van geluid-, licht- en videoproducties), gereedschap in de vorm van een PELI-toolcase en Persoonlijke Beschermings Middelen als veiligheidsschoenen, veiligheidshelm en handschoenen. Materialen en gereedschap van RMS-Tilburg worden tijdens de uitvoer van de opdracht enkel en alleen gebruikt en of bediend door medewerkers van RMS-Tilburg, in uitzonderlijke gevallen kan, in overleg, hiervan worden afgeweken. PBM's worden altijd en enkel gedragen en gebruikt door RMS-Tilburg.
  08. - **Verklaring van zelfstandigheid;** RMS-Tilburg werkt op freelance-basis voor diverse opdrachtgevers (3 en/of meer) en is vrij om van iedere huidige en/of toekomstige opdrachtgever opdrachten aan te nemen, zonder enig overleg of verantwoording aan andere opdrachtgevers. RMS-Tilburg kan daardoor worden aangemerkt als zelfstandige. RMS-Tilburg draagt zorg voor de afdracht van sociale lasten, zorgpremies en verzekeringen. Deze kosten kunnen nimmer voor rekening van de opdrachtgever zijn en/of komen.
  09. - **Specialisme;** RMS-Tilburg wordt vaak ingehuurd als freelancer, omdat hij naast de nodige ervaring in op- en afbouwwerkzaamheden beschikt over alle rijbewijzen voor de vrachtwagen, maar ook over een heftruckcertificaat. Het is dan ook haast onmogelijk om bij ziekte of bij enige andere oorzaak, waardoor RMS-Tilburg niet in staat is om de opdracht zelf uit te voeren, een vervanger te zoeken. Dit wordt door RMS-Tilburg gezien als overmacht, de opdracht zal in dit geval worden teruggegeven aan de opdrachtgever.
  10. - **Verzekeringen/aansprakelijkheid;** RMS-Tilburg heeft een beperkte bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering kan aangesproken worden indien er schade is veroorzaakt door een medewerker van RMS-Tilburg en er sprake is van roekeloos gedrag én het niet naleven van de geldende regels op locatie. RMS-Tilburg aanvaard geen enkele aansprakelijkheid als er door toe doen van derden, een ongeval, of overmacht schade ontstaat aan goederen en/of materiaal van de opdrachtgever en/of locatie. De opdrachtgever dient ten aller tijden er zorg voor te dragen en te controleren dat er veilig gewerkt wordt en is hoofdelijk verantwoordelijk voor de ingehuurde medewerkers / freelancers.
  11. - **Facturatie;** Facturatie vindt plaats op de eerste maandag na dat de opdracht(en) is/ zijn uitgevoerd, tenzij anders overeengekomen. Facturen bevatten een gespecificeerde omschrijving van datum, tijden, werkzaamheden, locatie, gewerkte uren en verreken kilometers. Wij factureren minimaal de uitgevraagde uren met een minimum van 2 uur. Daadwerkelijk genoten pauzes worden in ratio verreken. Alle kilometers die gereden worden met een voertuig van RMS-Tilburg zijn voor rekening van de opdrachtgever. Indien rechtstreeks naar locatie wordt gereden wordt reistijd gezien als diensttijd, wordt er vanaf de locatie van de opdrachtgever vertrokken en daar teruggekeerd, dan wordt er gerekend met de start- en eindtijd op die locatie. In de regio Tilburg worden geen kilometers en/of reistijd berekend.
- \*\*\* Voor alle gestelde voorwaarden in voorgaande tekst, geldt dat hiervan kan worden afgeweken mits dit door beide partijen schriftelijk is overeengekomen.

Voorwaarden Freelance Opdrachten RMS-Tilburg.

Versie 2 dd. 15 Juli 2018